



ShareProjects

Moderne Zeiterfassung

Juli 2018

© 2018 ShareGo GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument wird "wie besehen" zur Verfügung gestellt. Information und die in diesem Dokument geäußerten Ansichten, einschließlich der URL und anderer Internet-Website-Verweise, können sich ändern ohne vorherige Ankündigung. Sie tragen das Risiko, es zu benutzen. Einige Beispiele dienen nur zur Illustration und sind fiktiv. Keine echte Assoziation ist beabsichtigt oder abgeleitet.

Dieses Dokument bietet Ihnen keinerlei Rechte an geistigem Eigentum von ShareGo Produkten. Sie dürfen dieses Dokument für Ihre internen Referenzzwecke kopieren und verwenden.

1. Mit zwei Clicks zum Standard

Das Erfassen von Arbeitszeiten ist mittlerweile gängige Praxis in einem Großteil der mittelständischen und großen Unternehmen. Aufgrund der Kombination aus vielfältigen, flexiblen Arbeitszeitmodellen und den arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, die erheblichen Dokumentationsaufwand verursachen, liegt die Unterstützung durch Softwarelösungen auf der Hand.

Dabei muss moderne Zeiterfassung nicht unbedingt teuer oder aufwendig sein. Am Beispiel der ShareProjects zeigen wir wie es möglich ist.

2. Was muss eine Zeiterfassung leisten?

Auf die Frage was eine Zeiterfassung beinhalten muss gibt es ebenso viele Antworten wie es Unternehmen gibt. Nichtsdestotrotz geben die nachfolgenden Punkte eine gute Orientierung.

- 1) Die Zeiterfassung muss einfach sein, d.h. sie muss einfach und schnell bedienbar sein.
- 2) Die Zeiten müssen immer aktuell und übersichtlich sein. Transparenz ist sowohl für den Arbeitnehmer als auch für den Arbeitgeber essenziell.
- 3) Der Rahmen der Erfassung muss Struktur geben damit die Zeiten auch später schnell abrufbar sind und nicht im Chaos versinken.
- 4) Die Zeiterfassung sollte so unmittelbar wie möglich erfolgen – am besten in Echtzeit – um lästiges nachträgliches Erfassen zu vermeiden.
- 5) Eine weitere, wichtige Eigenschaft ist, dass die Erfassung von überall gelingt. Egal ob im Büro, in der Bahn oder abends beim Bier: Smartphone-Kompatibilität sollte vorhanden sein.

3. Mit ShareProjects zum Standard

Was ist ShareProjects?

ShareProjects ist eine hochmoderne Projektverwaltungs- und Zeiterfassungssoftware auf SharePoint-Basis.

Was sind die Vorteile von ShareProjects?

- Prozessbezogene Sicherheiten
- Kritische Eingaben offline/online synchronisiert
- ShareProjectsApp-Cluster
- Installation binnen 60min
- Einfachste Bedienung – schlichtes Design
- Einfachste Koordination aller Projekträume (Sitecollections)
- Absolute mobile Device-Kompatibilität
- Umfassende Reporterstellung

Technische Voraussetzungen

Die Nutzung der ShareProjects App erfordert einen vorhandenen Sharepoint, der mindestens der 2013-Version entspricht, so wie eine neue Sitecollection (Teamseite oder für eine schnellere, reibungslosere Einrichtung eine Entwicklerseite). Alternativ benötigen Sie ein Office365 mit E3 Plan oder eine andere Version, die ein Sharepoint enthält.

Wie sieht die ShareProjects aus und wie benutze ich sie?

Die Benutzung von ShareProjects ist absichtlich einfach gehalten und step by step in unserem [QuickStartGuide](#) erklärt.

4. Die wichtigsten Features im Überblick

Zeiten erfassen

Projekte verwalten

Nummer	Titel	Interner Manager	Kunde	Kunden Manager
10-00	Geschäftsführung	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10	Governance office 365 AMB	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10	Urlaubsplaner Office 365 AMB Powerbi	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-01	Governance Feinkonzept GH	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-011	Governance office 365 AMB	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-0112	Kunden stw Istanalyse	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-02	Compliance	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-11	Office 365 AMB ACE Cluster Bremen	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-21	Office 365 AMB HR SAP Cockpit	marc.schriever@sharego.de	Intern	
10-00-10-215	SAP Sharepoint PPT SharePoint in Discrete Manufacturing	marc.schriever@sharego.de	Intern	SharePoint in Discrete Manufacturing

Termine und Outlook-Events planen

ShareProjects

Planen

Patryk Schmidt

NAVIGATION

- Home
- Projekte
- Planen
- Report
- Importieren
- Export
- Einstellungen
- Aufgaben
- Hilfe/Unterstützung

Calendar

Outlook Ereignisse ausblenden

Heute Montag, 16. Juli 2018 - Freitag, 20. Juli 2018

Tag Arbeitswoche Woche Monat

	16.07.2018	17.07.2018	18.07.2018	19.07.2018	20.07.2018
Ganzer Tag					
08:00					
09:00		09:00 Governance Planing AMB		09:00 SAM-AGL; MS Metrics Einordnung; Abschlussbericht; Telefonat	
10:00					
11:00		11:00 Management-Erfolgsrechnung 2. Quartal 2018 Besprechung	11:00 SAM-UV; ELP Bilanzabschluss; Telefonat;		11:30 SAM-UV; Projektabschluss;
12:00					
13:00					
14:00	13:30 T-Systems Conference				

Präzises Reporting mit Filtern und Export zu .xls (Excel)

SAP Live-Integration Add-in für ShareProjects



Vorgehensweise

Projekte und Tasks werden im SAP angelegt



Sofortige Verfügbarkeit in ShareProjects

Projekte und Tasks sind sofort in ShareProjects verfügbar und können ausgewählt werden, um die Zeiten hierauf zu erfassen



Sichtbarkeit im Planungsmodul

Im Planungs Modul sind die Projekte auch sichtbar

ShareProjects Architecture

